|  |
| --- |
| **Spirekassen**  Evaluerings- og regnskabsskema |
| Projektets titel |
|  |
| Afrapportering  Skriv kort, hvordan dit projekt gik. Blev noget ændret i forhold til projektbeskrivelsen? |
|  |
| Deltagere og målgruppe  Hvor mange deltog? Blev målgruppen nået – hvorfor/hvorfor ikke? |
|  |
| Hvordan kan man arbejde videre med projektet  Ønsker I at arbejde videre med projektet? |
|  |
| Regnskab |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Bevilget beløb | **kr.** | | | | |  |  | | | | | Forbrugt beløb | **kr.** | | | | |  |  | | | | | **Udgifter\*** | **Budget** | **Regnskab** | | | | [Skriv tekst] | kr. | | kr. | | | [Skriv tekst] | kr. | | kr. | | | [Skriv tekst] | kr. | | kr. | | | [Skriv tekst] | kr. | | kr. | | | [Skriv tekst] | kr. | | kr. | | | [Skriv tekst] | kr. | | kr. | | | **I alt** | **kr.** | | **kr.** | | | \**Husk at anføre alle udgifter i projektet. Hvis dit projekt har mange regnskabsposter, kan du sende et separat regnskab, fx i en Excel-fil.* | | | | | | **Indtægter\*\*** | Budget | | | **Regnskab** | |  | kr. | | | kr. | |  | kr. | | | kr. | |  | kr. | | | kr. | | **I alt** | **kr.** | | | **kr.** | | *\*\* Fx deltagergebyr, anden støtte og lignende.*  *Her skrives også eventuel egen medfinansiering.* | | | | | |  |  |  |  |  | |
| Eventuelle kommentarer til regnskabet  Husk at skrive eventuelle poster, der ikke kan prisfastsættes, som fx frivillig arbejdskraft |
|  |
| Moms  Er foreningen / modtageren af udbetalingen momsregistret – og trækker I momsen fra i dette projekt? Sæt kryds: |
| * Ja, vi er momsregistrerede og trækker momsen fra i projektet * Ja, vi er momsregistrerede, men trækker *ikke* momsen fra i projektet * Nej, vi er ikke momsregistrerede |
| Udbetaling af støtte  Til brug for udbetaling af puljemidler skal du oplyse CVR/SE/CPR-nummer. Støtten udbetales på den tilhørende NemKonto. Kommunale ansøgere bedes anføre organisationsnummer og brugerident på godkender af overførslen: |
|  |
| Evalueringsskemaet sendes til [**vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk**](mailto:vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk) som en vedhæftet fil. Har du ikke en e-mailadresse, kan du sende evalueringen med posten eller aflevere den personligt.  Du kan finde lokaludvalgets adresse og sekretariatets åbningstider på lokaludvalgets hjemmeside.    Hvis du har spørgsmål til udfyldelse af evalueringsskemaet, er du velkommen til at kontakte lokaludvalgets sekretariat. E-mail: [**vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk**](mailto:vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk) Telefon: 21 21 73 77 |