

# Retningslinjer for Vanløsepuljen

Revideret den 21.03.2024

Alle borgere, foreninger, institutioner m.m. kan søge Vanløsepuljen om støtte. Der kan søges støtte aktiviteter, udstyr og materiel, der gavner lokalområdet og Vanløses borgere.

## Prioriteringer

- Vanløse Lokaludvalg prioriterer projekter, der understøtter temaer og indsatser i lokaludvalgets bydelsplan. Du kan finde temaer her: [link til bydelsplan på hjemmeside](#)
- Vanløse Lokaludvalg prioriterer projekter, der indeholder medfinansiering og/eller frivilligt arbejde
- Vanløse Lokaludvalg prioriterer projekter, der gennemføres i samarbejde med lokale samarbejdspartnere (bekræftede samarbejdspartnere).
- Vanløse Lokaludvalg prioriterer at give støtte til mange forskellige projekter, ligesom vi vægter en geografisk spredning i bydelen og en variation i målgrupperne, herunder børn og unge, i de arrangementer, der får tilsagn.

## Ingen eller begrænset støtte

- Vi støtter kun udgifter til løn og honorar, såfremt der også indgår en høj grad af frivillighed og/eller medfinansiering i projektet.
- Vi giver som udgangspunkt ikke støtte til større forplejningsposter
- Vi støtter ikke projekter, der er afholdt, før ansøgningen kan behandles i lokaludvalget.
- Vi støtter ikke udgifter til projektledelse og -koordinering, da vi vægter medfinansiering og/eller frivilligt arbejde.
- Vi støtter ikke partipolitiske eller religiøse forkyndende arrangementer.
- Vi støtter ikke projekter med et kommercielt formål.

## Betingelser for støtte

- Støtten bevilges som en underskudsgaranti. Det vil sige, at eventuelle indtægter modregnes udgifterne, og at samtlige indtægter og udgifter skal fremgå af regnskabet.
- De projekter, der får støtte fra Vanløsepuljen, skal være åben for den relevante målgruppe.
- Projektet skal omtales, annonceres for eller på anden måde bekendtgøres bredt for bydelens borgere. Det er et krav, at det er synligt, at arrangementet er støttet af Vanløse Lokaludvalg i annoncer og alt andet PR-materiale (skriftligt og elektronisk), der fremstilles til arrangementet.
- Ved aktiviteter der bevilges 500.000 kr. eller derover, kræves der en revisorpåtegning af en uafhængig, autoriseret revisor, og der skal regnskabsaflægges efter de gældende regler for revision. Udgifter til revision afholdes af ansøger.

## Forudbetaling af støtte

Der kan efter en konkret anmodning og vurdering udbetales op til 50 % af støttebeløbet på forskud, hvis det er nødvendigt for at gennemføre aktiviteten. Ved eventuel forudbetaling er modtageren personligt ansvarlig for pengene, indtil aktiviteten er afsluttet, og evalueringen er godkendt af sekretariatet.

## **Ansøgningsprocedure og regnskab**

Ansøgningen skal indsendes via det ansøgningssskema, du finder på lokaludvalgets hjemmeside. Lokaludvalget behandler ansøgninger ca. 5 gange årligt. Ansøgningsfrister og behandlingsmåneder fremgår af lokaludvalgets hjemmeside. Efter en ansøgning er behandlet af lokaludvalget, modtager du en mail, hvor begrundelse, krav og betingelser står beskrevet. Efter projektet er afholdt, skal du indsende evaluering, regnskab og fotodokumentation af arrangementet. Regnskabet skal være sammenligneligt med budgettet. Evaluering og regnskab skal indsendes senest én måned efter projektet er afsluttet. Ved projekter, som ikke har en specifik afholdelsesdato og som løber over en længere periode, skal der fremgå en forventet slutdato. Regnskab og evaluering kan ikke indsendes senere end den 31. december i det pågældende kalenderår.

Du kan se frister, finde skemaer, logoer, samt vejledninger på [www.vanloeselokaludvalg.kk.dk](http://www.vanloeselokaludvalg.kk.dk).

Har du spørgsmål til retningslinjerne for Vanløsepuljen, er du velkommen til at kontakte Sekretariatet for Vanløse Lokaludvalg på [vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk)