

Samarbejdsaftale vedr. lokaludvalgene

- mellem Teknik- og Miljøforvaltningen
og Økonomiforvaltningen

Mål med samarbejdsaftalen	<p>Aftalen skal understøtte, at Teknik- og Miljøforvaltningen og Økonomiforvaltningen realiserer de forpligtigelser, der er beskrevet i Kommissorium for lokaludvalg vedr. tidlig inddragelse og høring af lokaludvalg i overensstemmelse med formålet med lokaludvalg.</p> <p>Aftalen har særligt fokus på at sikre et mere systematisk samarbejde om udveksling af relevant viden og data, tidlig dialog og høringsprocesser samt skabe klarhed over dialog- og kontaktheder mellem Teknik- og Miljøforvaltningen og lokaludvalgssekretariatene. Det sker med henblik på at understøtte formålet med lokaludvalg og en rettidig, saglig dialog med københavnere om driften og udviklingen af København i overensstemmelse med kommunens formål og principper for københavnerdialog.</p>
Aftalens forpligtigelser	<p>At Teknik- og Miljøforvaltningen:</p> <p><u>Vedr. årlig orientering af lokaludvalgssekretariatene</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. ved hver af de fire faglige afdelinger i forvaltningen: 1) Bygge-, Parkerings- og Miljømyndighed, 2) Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold, 3) Parker, Kirkegårde og Renhold samt 4) Plan, Analyse, Ressourcer og CO2-reduktion minimum en gang årligt orienterer kredsens af lokaludvalgssekretærer skriftligt om kommende strategier, planer og indsatsområder for alle fire områder, når kommunens budget er vedtaget. Materialet sendes til lokaludvalgssekretariaternes fællespostkasser til orientering – gerne i én samlet orientering om muligt. Det kan bl.a. være den udmøntningsindstilling, som Teknik- og Miljøudvalget har behandlet efter vedtagelse af kommunens budget. Hvis én af parterne vurderer, at det er relevant, kan materialet danne udgangspunkt for et efterfølgende møde med lokaludvalgssekretærkredsen fra november måned. På mødet afklares spørgsmål til initiativer og identificeres evt. samarbejdsflader med lokaludvalgene, så lokaludvalgene gives mulighed for at forstå og evt. levere et lokalt bidrag til at understøtte eller kvalificere forvaltningens arbejde yderligere. <p>Lokaludvalgssekretærerne kan samtidig orientere forvaltningen om evt. relevante lokale sager på teknik- og miljøområdet.</p> <p><u>Vedr. løbende orientering af lokaludvalgssekretariatene</u></p> <ol style="list-style-type: none">2. i sit tidlige sagsforberedende arbejde løbende orienterer lokaludvalgssekretariatene om nye/ændrede data eller sager af større eller principiel betydning samt kommende høringer på teknik- og miljøområdet. Forvaltningen vurderer, i samarbejde med kredsens af lokaludvalgssekretærer, omfang og indhold ift., hvad der er relevant, og hvad der kan få betydning for lokaludvalgenes arbejde i bydelene. Det kan f.eks. ske på det årlige møde med lokaludvalgssekretærkredsen eller/og efter behov. Materialet sendes til lokaludvalgssekretariaternes fællespostkasser til orientering.3. ved hver af de fire faglige afdelinger i forvaltningen tager tidlig kontakt og orienterer det relevante lokaludvalgssekretariat ifm. planlægning af opstart af

byggeri samt renoveringer. Det sker med henblik på oplysning og en vurdering af, om og hvordan det pågældende lokaludvalg kan involveres.

4. ved PARC hver anden måned afholder et to-timers møde med lokaludvalgenes miljømedarbejdere/Miljøpunkter om miljørelaterede emner.

Vedr. orientering af lokaludvalg

5. ved hver af de fire faglige afdelinger i forvaltningen, giver en mundtlig orientering til hver af de 12 lokaludvalg om status og udvikling på teknik- og miljøområdet i København generelt og om evt. lokale indsatser.
Orienteringen sker som led i at klæde de nye lokaludvalg på til arbejdet med deres bydelsplaner hvert fjerde år. Dette er aktuelt første gang i foråret 2022. Præsentationen kan tage udgangspunkt i det materiale, som udarbejdes til det nyudpegede Teknik- og Miljøudvalg. Såfremt lokaludvalgene får behov for sparring på det videre arbejde med kvalificering af prioriterede indsatsområder på teknik- og miljøområdet, inden færdiggørelsen af bydelsplanerne, henvender lokaludvalgssekretariaterne sig efterfølgende til den relevante afdeling i forvaltningen.
6. ved områdefornyelsernes sekretariater deltager i et årligt fælles møde med de relevante lokaludvalg/lokaludvalgsmedlemmer med det formål at orientere om drift og udvikling af de lokale initiativer i forbindelse med områdefornyelsernes arbejde.
7. ved planenhederne i PARC hvert halve år holder møde med lokaludvalgene, hvor der drøftes spørgsmål relateret til lokalplanområdet.

Vedr. orientering i lokaludvalgenes bydelsplaner



8. ved hver af forvaltningens fire afdelingssekretariater, distribuerer lokaludvalgenes bydelsplaner til alle relevante medarbejdere i de enkelte afdelinger, når de fremsendes af lokaludvalgssekretariaterne efter godkendelse i lokaludvalgene hvert fjerde år. Det sker, jf. Kommissorium for lokaludvalg, med henblik på, at forvaltningen i sagsforberedelsen til Teknik- og Miljøudvalgets høringer, indsatser eller politikker orienterer om lokale visioner, temaer eller projekter fra bydelsplanerne i det omfang de vedrører teknik- og miljøområdet. Forvaltningen orienterer ligeledes lokaludvalgene løbende om sager, projekter, politikker, høringer der vedrører eller kan få betydning for indsatsområderne i bydelsplanen.

Vedr. høring af lokaludvalg

9. ved Teknik- og Miljøforvaltningen er opmærksomme på, at frister for lokaludvalgenes høringssvar fastsættes, så der er tid for lokaludvalgene til at føre dialog med københavnerne i bydelen, inden lokaludvalgene behandler sagen på et møde. Det fremgår af Kommissorium for lokaludvalg, at hvis der er foregået en tidlig inddragelse af lokaludvalgene, og dermed mulighed for tilrettelæggelse af en rettidig, lokal inddragelsesproces, anbefales en høringsfrist på min. 6 uger. Hvis der ikke er foregået en tidlig inddragelse, anbefales min. 8 uger, og 12 uger, hvis der er behov og mulighed for en omfattende, bred københavnerinddragelse. Fristerne er eksklusive ferie og helligdage. Teknik- og Miljøforvaltningen skal bidrage til at sikre, at de nødvendige ressourcer og viden er til stede i den københavnerdialog, der igangsættes.

Der vil være tilfælde, hvor Teknik- og Miljøforvaltningen ikke kan imødekomme de anbefalede høringsfrister, som følge af at der, grundet f.eks. beslutninger

	<p>truffet i Økonomiudvalget, fagudvalgene, Borgerrepræsentationen eller som følge af lovgivning, er givet en kortere høringsfrist.</p> <p>I tilfælde af, at et forslag fra et lokaludvalg ikke følges, skal Teknik- og Miljøforvaltningen give en begrundelse herfor i indstillingen eller i bilaget til indstillingen.</p> <p>At Økonomiforvaltningen:</p> <ol style="list-style-type: none"> ved lokaludvalgssekretariatene, fremsender lokaludvalgenes 12 bydelsplaner til hver af de fire afdelingssekretariater for: 1) Bygge-, Parkerings- og Miljømyndighed, 2) Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold, 3) Parker, Kirkegårde og Renhold samt 4) Plan, Analyse, Ressourcer og CO2-reduktion, så snart de er godkendt i lokaludvalgene (foråret 2023 og fortløbende hvert fjerde år). ved lokaludvalgssekretariatene indkalder til: <ul style="list-style-type: none"> Et årligt møde med de fire faglige afdelinger i forvaltningen og lokaludvalgssekretærkredsen omkring november vedr. opfølgning på vedtaget budget, kommende og aktuelle centrale, såvel som lokale, sager. Mødet afholdes såfremt én af parterne vurderer, at der er behov for en opfølgende dialog ifm. forvaltningens årlige orientering. De årlige dialogmøder mellem cheferne i områdefornyelserne og de dertil hørende lokaludvalg og lokaludvalgssekretariater om status, udvikling og samarbejde på teknik- og miljøområdet for det lokale område. Møderne mellem forvaltningen og de enkelte lokaludvalg hvert fjerde år ifm. opstart af arbejdet med bydelsplaner. ved lokaludvalgssekretariatene løbende kontakter Teknik- og Miljøforvaltningen, når der er behov for hjælp til kvalificering af indsatsområder, herunder ifm. udarbejdelse af bydelsplanerne. Hvis sekretariatene er i tvivl om rette sagsbehandler, kontaktes forvaltningens Sammen om Byen-repræsentant. Lokaludvalgssekretariatene orienterer forvaltningen, når lokaludvalgene starter sager og projekter op der vedrører forvaltningens ressort. Informationerne sendes til forvaltningens relevante afdelingers fællespostkasser. Orienteringen sker med henblik på at oplyse forvaltningen og at gøre det muligt for forvaltningen at bidrage til en faktuel korrekt og saglig sagsfremstilling. ved lokaludvalgssekretariatene er opmærksomme på, at lokaludvalgene i deres høringssvar til Teknik- og Miljøforvaltningen er forpligtigede til at redegøre for den forudgående proces, som lokalt har fundet sted og de overvejelser, som ligger til grund for lokaludvalgets udtalelse. Det skal dokumenteres, at udtalelsen afspejler holdninger og synspunkter i lokalområdet og i de tilfælde, hvor der har været gennemført en københavnerinddragelse, skal de behov, interesser og synspunkter fremgå af udtalelsen.
<p>Ikrafttrædelse og evaluering</p>	<p>Samarbejdsaftalen træder endeligt i kraft fra det tidspunkt, den er underskrevet af begge parter.</p> <p>Aftalen evalueres efter behov i dialog mellem Teknik- og Miljøforvaltningen og Økonomiforvaltningen/Borgerrepræsentationens Sekretariat. Dog senest et år efter ikrafttrædelse med henblik på evt. justeringer ift. det fremtidige samarbejde.</p>

Dato og parternes underskrift	<p>Dato: 7/12-2021</p> <p> Søren Wille Administrerende direktør Teknik- og Miljøforvaltningen</p> <p>Dato: 3. december 2021</p> <p> Flemming Dubgaard Hansen Sekretariatschef Borgerrepræsentationens Sekretariat Økonomiforvaltningen</p>
--------------------------------------	--